

MODEL PENTRU STATUTUL GREFIERULUI EUROPEAN

Preambul

- 1) Numărul permanent în creștere al atribuțiilor instanțelor au dus la măsuri care
 - a) pot ameliora eficiența instanțelor
 - b) pot asigura o decizie juridică în timp rezonabil (art. 6 al Convenției asupra Drepturilor Omului)
 - c) pot intensifica folosirea informaticii pentru a asigura activitatea mai alertă a instanțelor.

- 2) Introducerea Grefierului în statele constituționale ale Europei reprezintă o măsură adecvată pentru realizarea scopurilor descrise în para. 1), urmează recomandarea no. (86) 12 a Comitetului de Miniștri a Consiliului Europei și are ca preocupare competențele speciale ale grefierului în anumite țări.

- 3) Ca urmare a recomandării no. R (86) 3 a Consiliului Europei privind educația cercetarea și pregătirea în domeniile informaticii și dreptului, oficialii trebuie să se asigure să găsească posibilitățile adecvate pentru pregătirea lor.

- 4) Un ordin unic al institutului pentru grefieri – în special în ceea ce privește educația – este în interesul recunoașterii diplomelor (ordinul 89/48 al Uniunii Europene)
-

Acestea sunt motivele pentru care EUR solicită tuturor statelor membre ale Consiliului Europei să introducă instituția de grefier urmând modelul de statut, pentru a ameliora eficiența instanțelor.

Model de Statut pentru Grefierul European

ORGANUL EUROPEAN DE JURISDICȚIE (conform recomandării nr. (86) 12 a Consiliului Europei)

I. Statutul legal

Definiție: 1) Organ independent de jurisdicție conform prerogativelor ce i-au fost desemnate prin lege. Ca organ de jurisdicție, grefierul este ancorat în ordinea constituțională sau constituția țărilor.

2) Funcționar superior al justiției, în special pentru competențe privind administrația

II. Condiții pentru a fi autorizat și pentru a practica

Angajare externă:

Posibilitatea de a urma o universitate

Sau

3 ani de studiu la universitate (studii de drept)

diploma, examen de admitere, practică profesională

cel puțin 3 ani de studiu în vederea obținerii diplomei de colegiu tehnic avansat

Conținutul pregătirii

Studii juridice

Practică

Informatică

Condițiile **interne** pentru a fi admis sunt lăsate în sfera ordinelor naționale.

III. Atribuții:

Pentru a îmbunătăți eficiența instanțelor ar trebui delegate următoarele atribuții organului – în măsura în care sunt chestiuni juridice:

De exemplu:

Jurisdicția

Jurisdicția voluntară

Familie și dreptul de tutore

Drept succesoral

Dreptul fondului funciar

Registrul comerțului, registrul asociațiilor

Registrul societăților, registrul întreprinderilor

Registrul navelor

Registrul aeronavelor

Dreptul documentelor

Protecția proprietății prin sechestrul

Autorizația de a alege

Decizii privind acordarea cetățeniei

Cazuri penale

Executarea hotărârilor penale (cu emiterea de mandat sau de circulară)

Permisivitatea de deferire și plata amenzilor în rate

Ordinul de a executa sentința privativă de libertate ca substitut sau substituind

Această pedeapsă prin muncă în folosul comunității

Urmărirea penală la instanțele locale

Cazuri civile

Procedurile comune (de mare importanță economică)

Vânzare silită și administrarea forțată a proprietății

Cazuri de faliment

Determinarea costurilor

Cazuri de distribuție

Executare silită (poprirea)

Luarea și modificarea hotărârilor privind întreținerea

Protejarea împotriva executării

Administrarea promisiunii de manifestare în procedura executării silite

Audierea martorilor

Decizii privind asistența juridică gratuită

Decizii privind experții

Repunerea în situația anterioară

Cazuri de comisie rogatorie

Administrație

Director

Referenți

Director pentru anumite domenii sau persoană pentru chestiuni de personal
(oficiali, angajați, muncitori)

Buget și organizare

Casier șef al instanței

Șeful oficiilor

Administrarea personalului – distribuirea locurilor în birouri

Puterea de a lua măsuri disciplinare, dreptul de a propune măsuri la autoritatea
superioară

Cooperarea în comisia de măsuri disciplinare

Cooperarea privind angajările și numirile

Elaborarea bugetului

Achizițiile, controlul și folosirea bugetului

Administrarea clădirilor

IV. Formare continuă

- administrația trebuie să organizeze activități de formare continuă, pentru a fi posibil ca oficialii să fie la curent în privința educației profesionale și pentru a-și îmbunătăți calificările profesionale și

pentru a face posibilă o asimilare într-un nou domeniu și în privința dezvoltării tehnice, în special în domeniul informaticii,

- trebuie să existe activități de formare continuă organizate la solicitarea funcționarului și trebuie să se asigure că poate folosi aceste instituții (trebuie să aibă timp liber pentru pregătirea continuă, pentru cercetare și pentru concediu de studii),
- trebuie să existe bugetul necesar pentru pregătirea continuă (trebuie să existe un anumit procent din bugetul de salarii);
- trebuie să fie sigur că funcționarul are dreptul la continuarea educației (trebuie să existe un anumit timp minim pentru fiecare funcționar).