

Ordonanță de urgență
privind măsuri pentru întărirea capacității administrative a autorităților responsabile cu gestionarea instrumentelor structurale

Având în vedere constrângerile bugetare cu privire la cheltuielile de personal și dificultatea ocupării posturilor vacante din cadrul instituțiilor publice cu rol de autorități care gestionează programele operaționale finanțate din instrumente structurale,

Având în vedere reducerea numărului de personal activ din cadrul instituțiilor publice cu rol de autorități responsabile cu gestionarea instrumentelor structurale ca urmare a migrării personalului către mediul privat,

Ținând cont de necesitatea accelerării procesului de verificare a cererilor de rambursare și efectuare a plăților către beneficiarii de instrumente structurale pentru creșterea gradului de absorbție,

Pentru evitarea consecințelor grave asupra procesului de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune,

În considerarea faptului că elementele menționate vizează interesul public și constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată,

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1 – (1) Instituțiile publice în cadrul cărora sunt organizate autoritățile desemnate prin HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare pot angaja personal suplimentar, în afara numărului maxim de posturi aprobat prin actul normativ de organizare și funcționare.

(2) Angajarea de personal conform alin. (1) se face numai în cadrul respectivelor autorități și exclusiv pentru realizarea atribuțiilor referitoare la gestionarea fondurilor structurale și de coeziune.

(3) Angajarea personalului suplimentar în temeiul prezentei ordonanțe de urgență se face în afara numărului maxim de posturi aprobat și bugetat pentru instituția angajatoare și nu este condiționată de existența unui post vacant.

Art. 2 – (1) Angajarea personalului prevăzut la art. 1 se face prin contract individual de muncă pe durată determinată de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii contractului în cadrul aceleiași autorități și după expirarea termenului, cu acordul scris al părților.

(2) Durata cumulată a contractelor individuale de muncă ale unei persoane în cadrul autorității nu poate fi mai mare de 36 de luni.

(3) Angajarea personalului se face prin concurs organizat de instituția publică cu rol de autoritate responsabilă cu gestionarea instrumentelor structurale, cu respectarea regulilor de organizare a concursului pentru funcționarii publici.

(4) Prin excepție de la regulile de organizare a concursului pentru funcționarii publici, participarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nu este obligatorie, instituția organizatoare având dreptul de a decide asupra participării acesteia.

(5) Pentru a participa la concurs persoana trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și să îndeplinească criteriile de selecție stabilite de fiecare instituție, pe baza nevoilor proprii de personal.

(6) Responsabilitățile și atribuțiile personalului angajat sunt stabilite în fișa postului.

(7) Persoana angajată poate fi supusă unei perioade de probă de 30 de zile lucrătoare, perioadă care constituie vechime în muncă.

Art. 3 – (1) Angajarea persoanelor se face exclusiv pe o funcție publică de execuție, similară celei existente în autoritatea responsabilă cu gestionarea instrumentelor structurale, cu următoarele grade stabilite în funcție de vechimea în muncă dobândită după absolvirea studiilor menționate la art. 2 alin. (4), astfel:

- a) gradul asistent pentru o vechime de cel puțin 1 an;
- b) gradul principal pentru o vechime de cel puțin 5 ani;
- c) gradul superior pentru o vechime de cel puțin 9 ani.

(2) Pe durata derulării contractului individual de muncă persoanele menționate la alin. (1) nu pot exercita funcții publice de conducere în cadrul autorității respective și nu pot cumula funcții publice în cadrul aceleiași instituții sau în cadrul altor autorități sau instituții.

Art. 4 – (1) Valoarea maximă lunară a salariului brut acordat persoanelor angajate în temeiul prezentului act normativ este următoare:

- a) pentru gradul asistent – 5.000 lei,
- b) pentru gradul principal – 7.000 lei,

c) pentru gradul superior – 10.000 lei.

(2) Autoritățile prevăzute la art. 1 pot stabili, pentru persoanele angajate conform prezentei ordonanțe, o valoare mai mică a salariului lunar brut decât cea prevăzută pentru fiecare grad dar nu mai puțin decât cea mai mică valoare salarială acordată lunar unui funcționar public din autoritatea respectivă cu același grad.

(3) Toate cheltuielile salariale cu personalul angajat în temeiul prezentului act normativ vor fi suportate din bugetul instituției angajatoare - Titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare” și vor fi solicitate la rambursare prin intermediul unui proiect finanțat din axa prioritară de asistență tehnică a programului operațional în cadrul căreia instituția angajatoare poate fi beneficiar eligibil, conform mecanismului de finanțare aplicabil respectivului program operațional.

Art. 5 – (1) Durata normală a timpului de muncă este de 40 de ore pe săptămână.

(2) Durata maximă a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(3) Plata/compensarea orelor suplimentare se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

(4) Programul de muncă și modul de repartizare al acestuia este cel practicat de instituția în cadrul căreia este angajat.

Art. 6 – Instituția angajatoare realizează anual și la încetarea raportului de muncă o evaluare a performanțelor profesionale ale angajatului utilizând criteriile de performanță și regulile de evaluare stabilite pentru funcționarii publici de execuție prin HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, întocmind un raport de evaluare în acest sens.

Art. 7 – Încetarea raportului de muncă are loc în următoarele cazuri:

a) de drept, la data stabilită prin contractul individual de muncă;

b) cu acordul exprimat în scris a celor două părți, anterior datei stabilite în contractul individual de muncă;

c) de drept, înainte de data stabilită prin contract, în cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea performanțelor profesionale.

Art. 8 – Regulile aplicabile funcționarilor publici privind conflictul de interese și incompatibilitățile, reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile și personalului angajat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 9 – Numărul total de persoane care poate fi angajat într-o autoritate din cele prevăzute la art. 1 nu poate depăși 30% din numărul total de posturi aprobat pentru respectiva autoritate.

Art. 10 – Personalul încadrat în autoritățile prevăzute la art. 1 nu se poate suspenda din funcția deținută la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență pentru a deveni personal contractual în condițiile reglementate de prezentul act normativ.

Art. 11 – (1) Autoritățile administrației publice centrale, structurile din subordinea autorităților administrației publice centrale și din instituțiile publice locale care derulează proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune, pot angaja personal suplimentar în afara schemei de personal aprobată și bugetată, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, pe durata de implementare a proiectelor respective, fără a depăși durata maximă prevăzută la art. 2 alin. (2).

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile cu condiția ca regulile de eligibilitate a cheltuielilor aplicabile programului în cadrul căruia este finanțat proiectul să permită rambursarea acestor cheltuieli.

(3) Angajarea de personal se face numai în cadrul instituției beneficiare de proiect și exclusiv pentru realizarea atribuțiilor legate de managementul și implementarea proiectului.

(4) Finanțarea tuturor cheltuielilor salariale cu personalul angajat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență, inclusiv contribuțiile datorate de angajat și de angajator, se realizează conform mecanismului de finanțare aplicabil respectivului proiect.

Art. 12 – Personalului angajat în temeiul prezentei ordonanțe de urgență nu îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 490/2005 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13 – Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se completează corespunzător cu dispozițiile Codului Muncii referitoare la contractul individual de muncă pe durată determinată.

PRIM-MINISTRU

Mihai-Răzvan UNGUREANU